

**REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY  
PODMIOTÓW LECZNICZYCH  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
„Centrum Medyczne Sp. z o.o.”**

Warszawa, dnia 01.06.2020 rok

## **I. Podstawa prawna**

1. Centrum Medyczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana dalej CM Woronicza sp. z o.o., prowadząca dwie placówki medyczne – Centrum Medyczne Woronicza 15 oraz Przychodnia KEN Cybisa, jest podmiotem leczniczym, który działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz 654 z p.zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a także Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
2. Przychodnia KEN Cybisa jest filią Centrum Medycznego Woronicza 15.
3. W sprawach nim nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz aktywów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 roku, nr 52 poz. 417) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Medyczne Woronicza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej CM Woronicza Sp. z o.o.
2. CM Woronicza Sp. z o.o. prowadzi dwie placówki medyczne pod nazwą Centrum Medyczne Woronicza 15, zwane dalej CM Woronicza 15 – zlokalizowaną przy ul. Jana Pawła Woronicza 15 w Warszawie oraz filię Przychodnia KEN Cybisa – zlokalizowanej przy ul. Cybisa 4 w Warszawie.
3. CM Woronicza sp. z o.o. prowadzi działalność medyczną w ramach podpisanego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia jak również działalność prywatną, regulowaną przepisami prawa.
4. Niniejszy regulamin dotyczy obu podmiotów leczniczych prowadzonych przez CM Woronicza Sp. z o.o., zwanych dalej „podmiotami leczniczymi”.

## **III. Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Podstawowym celem podmiotów leczniczych jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ratowania, przywracania i poprawy zdrowia przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych działań podmiotów medycznych należy:
  - a. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej
  - b. udzielanie pacjentom indywidualnych porad i konsultacji lekarskich
  - c. udzielanie świadczeń z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej, w ramach kompetencji lekarzy różnych specjalności
  - d. przeprowadzenie badań przesiewowych i bilansowych
  - e. udzielanie świadczeń zdrowotnych i zainteresowanym podmiotom w procesie stałym lub okresowym
  - f. prowadzenie badań laboratoryjnych i diagnostycznych takich jak: EKG, USG
  - g. prowadzenie działań ukierunkowanych na promocję zdrowia i eliminację czynników mu zagrażających
  - h. prowadzenie działań profilaktyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi jak np. szczepienia ochronne
  - i. udzielanie świadczeń ambulatoryjnych, a w nagłych i uzasadnionych przypadkach – również leczenia domowego lub hospitalizacji domowej (kontynuacja leczenia szpitalnego lub jego zastępstwo)

#### **IV. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są siedziby dwóch podmiotów leczniczych, wchodzących w skład CM Woronicza Sp. z o.o. przy założeniu, że głównym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Centrum Medyczne Woronicza 15, a Przychodnia KEN Cybisa jest filią przychodni.

2. Podmiot medyczny prowadzony pod nazwą Centrum Medyczne Woronicza 15 udziela świadczeń zdrowotnych pod adresem: ul. Jana Pawła Woronicza 15, 02-625 Warszawa

3. Podmiot medyczny prowadzony pod nazwą Przychodnia KEN Cybisa, jako filia CM Woronicza 15 udziela świadczeń zdrowotnych pod adresem: ul. Jana Cybisa 4, 02-722 Warszawa

#### **V. Struktura organizacji przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. Za prawidłowe funkcjonowanie w oparciu o przepisy prawa podmiotów leczniczych wchodzących w skład CM Woronicza sp. z o.o. odpowiada zarząd.

2. Za organizację codziennej pracy podmiotów leczniczych, w tym reprezentowaniu placówek na zewnątrz w przydzielonym zakresie odpowiada kierownik podmiotów leczniczych.

#### **VI. Zakres usług świadczonych przez CM Woronicza sp. z o.o.**

1. W Centrum Medycznym Woronicza 15 prowadzone są konsultacje i usługi w zakresie:

- a. konsultacji z lekarzem internistą (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- b. konsultacji z lekarzem medycyny rodzinnej (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- c. konsultacji okulistycznych (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- d. konsultacji diabetologicznych (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- e. konsultacji dermatologicznych (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- f. konsultacji ortopedycznych (konsultacje komercyjne);
- g. konsultacji endokrynologicznych (konsultacje komercyjne);
- h. konsultacji psychiatrycznych (konsultacje komercyjne);
- i. badań USG (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- j. badań EKG (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- k. badań laboratoryjnych (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- l. profilaktyki raka szyjki macicy;
- ł. telemedycyny;
- m. konsultacje z pielęgniarką rodzinną;
- n. konsultacje z położną.

2. W Przychodni KEN Cybisa prowadzone są konsultacje i usługi w zakresie:

- a. konsultacji z lekarzem internistą (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- b. konsultacji z lekarzem medycyny rodzinnej (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- c. badań USG (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- d. badań EKG (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);
- e. badań laboratoryjnych (konsultacje w ramach POZ oraz komercyjne);

- komercyjne);
- f. telemedycyny;
- g. konsultacje z pielęgniarką rodzinną;
- h. konsultacje z położną.

## **VII. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza POZ**

1. Podmioty lecznicze świadczą usługi zdrowotne osobom ubezpieczonym w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2134 z późn. zm.) oraz odpłatnie.
2. W podmiotach medycznych wchodzących w skład CM Woronicza sp. z o.o. świadczenia zdrowotne udzielane są przez lekarzy POZ:
  - a. za pomocą dostępnych metod i środków zgodnych ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
  - b. w zgodzie z zasadami etyki zawodowej;
  - c. z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta.
3. Opieka zdrowotna w podmiotach leczniczych świadczona jest przez lekarzy POZ, posiadających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, zgodne z wymogami odrębnych przepisów.
4. Nie istnieją okoliczności, które stanowią podstawę do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego osobie zgłaszającej się do podmiotu leczniczego, co do której istnieje podejrzenie zagrożenia życia i zdrowia pacjenta.
5. W przypadkach nagłych gdy istnieje zagrożenie życia i zdrowia, świadczenia zdrowotne w placówkach leczniczych udzielane są przez lekarza POZ niezwłocznie.
6. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku gdy pacjent nie może skorzystać z konsultacji w trybie ambulatoryjnym, ma prawo do zgłoszenia lekarzowi POZ konieczności odbycia konsultacji w miejscu zamieszkania pacjenta.
8. Lekarz POZ może udzielić świadczeń w miejscu zamieszkania pacjenta po godz. 18.00, gdzie w godzinach 8.00 – 18.00 udziela porad w placówce medycznej. Zasada dotyczy przypadku, gdy w danym podmiocie leczniczym lekarz POZ jest jedynym lekarzem odbywającym dyżur.
9. Lekarz POZ przyjmuje zarejestrowanych pacjentów według harmonogramu swojej pracy i w ustalonych wcześniej godzinach.

## **VIII. Koordynacja świadczeń zdrowotnych lekarza POZ**

1. W podmiotach leczniczych koordynacja świadczeń zdrowotnych powierzana jest lekarzom POZ, którzy posiadają pełnię praw i kompetencji do świadczenia usług zdrowotnych.
2. Koordynacja świadczeń zdrowotnych lekarza POZ odbywa się poprzez:
  - a. kierowanie pacjenta na konieczne badania diagnostyczne, a w razie gdy podmiot medyczny nie dysponuje fachową aparaturą lub brakiem zleczonej usługi medycznej w zakresie swojej działalności, koordynujący udziela pacjentowi wskazówek umożliwiających wykonanie badania;
  - b. kierowanie pacjenta do poradni specjalistycznych na niezbędne badania i konsultacje w celu rozpoznania i ustalenia dalszego

postępowania leczniczego – w przypadku gdy poradnia specjalistyczna nie wchodzi w zakres działalności CM Woronicza sp. z o.o. - kierujący udziela pacjentowi stosownych wskazówek co do miejsca wykonania zaleconego badania;

c. kierowanie pacjenta na leczenie uzdrowiskowe, szpitalne i utrzymanie kontaktu z lekarzem leczącym pacjenta w trybie hospitalizacyjnym;

d. kierowanie pacjenta na niezbędne zabiegi rehabilitacyjne;

e. orzekanie o czasowej niezdolności pacjenta do pracy;

f. wystawianie niezbędnych skierowań, e-skierowań, recept, e-recept i innych dokumentów;

g. wykonywanie innych powierzonych zadań lub wynikających z odrębnych przepisów.

## **IX. Zasady pracy rejestracji medycznej**

1. Za obsługę pacjenta odpowiadają pracownicy rejestracji zatrudnieni przez CM Woronicza sp. z o.o. - zwani dalej „rejestраторami medycznymi” lub „pracownikami rejestracji”.

2. CM Woronicza sp. z o.o. zapewnia pacjentom możliwość rejestracji na podstawie zgłoszenia:

a. osobistego;

b. telefonicznego;

c. chatu internetowego, dostępnego za pośrednictwem strony www.;

d. za pośrednictwem osoby trzeciej;

e. przy pomocy systemu komputerowego jak np. aplikacja umożliwiająca samodzielną rejestrację pacjenta, o ile taka możliwość istnieje.

2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest za pośrednictwem zatrudnionych w CM Woronicza sp. z o.o. rejestratorów medycznych w dniach i godzinach pracy podmiotów leczniczych.

3. Pracownicy rejestracji są zobowiązani do przedstawienia pacjentowi dostępnych terminów i godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz po uzyskaniu akceptacji pacjenta – do dokonania rejestracji na podstawie podanych przez pacjenta danych.

4. W przypadku zmiany terminy udzielanych świadczeń pracownik rejestracji jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia o zmianie pacjenta oraz wyznaczenia nowego terminu wizyty.

5. Kontakt z pacjentem następuje drogą telefoniczną na podany przez pacjenta numer kontaktowy, a w przypadku braku połączenia – pracownik medyczny jest zobowiązany do poinformowania o zmianie drogą SMS.

6. Pracownik rejestracji medycznej ma prawo udzielenia pacjentowi na jego wyraźną prośbę podstawowych informacji na temat zasad organizacji pracy podmiotów medycznych.

7. Pracownik rejestracji medycznej jest zobligowany do zachowania tajemnicy i nie ma prawa do udzielania danych dotyczących pacjenta osobom do tego nieupoważnionym.

8. Pracownik rejestracji jest zobligowany do weryfikacji tożsamości pacjenta na podstawie okazanego dowodu tożsamości.

## **X. Koordynacja pracy podmiotu leczniczego**

1. Podmioty medyczne wchodzące w skład CM Woronicza sp. z o.o. prowadzą rejestrację

ubezpieczonych pacjentów, którzy oczekują na udzielenie świadczenia zdrowotnego na podstawie grafików pracy lekarzy i specjalistów

- zamieszczonych w programie obsługiwanym przez podmioty medyczne.
2. Rejestracja pacjenta następuje po wprowadzeniu do systemu danych pacjenta, takich jak: imienia i nazwiska ubezpieczonego, numeru PESEL, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego.
  3. W przypadku zapisu na pierwszą wizytę specjalistyczną, pacjent jest zobowiązany do przekazania pracownikom rejestracji oryginału skierowania upoważniającego do odbycia konsultacji specjalistycznej, a w przypadku e-skierowania - kodu dostępu umożliwiającego wczytanie dokumentu do systemu.
  4. Na podstawie prowadzonych zapisów kierownik podmiotów leczniczych przekazuje Narodowemu Funduszowi Zdrowia informacje o liczbie ubezpieczonych oczekujących na udzielenie świadczenia i czasie oczekiwania, a pracownik rejestracji medycznej informuje ubezpieczonego o czasie oczekiwania na świadczenie zdrowotne oraz kryteriach, które zdecydowały o jego miejscu w rejestrze wg aktualnego rozporządzenia.
  5. W razie braku możliwości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej określonych w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy lub w związku z wystąpieniem siły wyższej, świadczeniodawca zapewnia udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przez innego świadczeniodawcę. W takim przypadku CM Woronicza sp. z o.o. dokonuje bezpośrednio z innym podmiotem uprawnionym do udzielania świadczeń zdrowotnych, który udzielił świadczenia, rozliczenia kosztów udzielonych świadczeń, których zakres określa umowa zawarta z Płatnikiem.
  6. Prowadzona przez podmioty lecznicze dokumentacja medyczna osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentach oraz udostępnienie dokumentacji zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
  7. CM Woronicza sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.
  8. Kopia dokumentacji medycznej wydawana jest na podstawie pisemnej prośby pacjenta. Czas na przygotowanie kopii dokumentacji medycznej to 14 dni roboczych od chwili złożenia wniosku przez pacjenta. W przypadku prośby o uzyskanie kopii badania rtg (dostarczonych do przychodni na płycie CD) pacjent jest proszony o dostarczenie do przychodni nośnika (USB, dysk zewnętrzny), na którym zamieszona zostanie kopia obrazowego badania diagnostycznego.

## **XI. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej**

1. W ramach podstawowej opieki zdrowotnej wykonywane są świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, i rodzinnej, udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Ubezpieczony ma prawo wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej spośród lekarzy, pielęgniarek i położnych ubezpieczenia zdrowotnego nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, a w przypadku każdej kolejnej zmiany wnosi opłatę w wysokości 80 złotych, z zastrzeżeniem art. 56b i art. 69b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej

Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm. 11), art. 153 ust. 7a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm. 12)) i art. 115 § 1a Kodeksu karnego wykonawczego. Nie dotyczy to przypadku zmiany miejsca zamieszkania i sytuacji zaprzestania udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przez wybranego lekarza, pielęgniarkę i położną podstawowej opieki zdrowotnej oraz innych przyczyn niezależnych od woli ubezpieczonego.

3. Wybór lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej ubezpieczony potwierdza pisemnym oświadczeniem woli, zwanym dalej „deklaracją wyboru” lub poprzez podpisanie elektronicznej wersji deklaracji profilem zaufanym, udostępnionej pacjentom CM Woronicza sp. z o.o. na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl).

4. Podmioty lecznicze wchodzące w skład CM Woronicza sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo skierowania ubezpieczonego do innego lekarza, pielęgniarki i położnej, w przypadku przekroczenia limitów przyjęć lub nieobecności osób wymienionych w „deklaracji wyboru”.

5. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej jest obowiązany do podejmowania wszelkich działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjenta, a w szczególności do postępowania zgodnie z zakresem kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

6. W ramach świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej CM Woronicza sp. z o.o. zapewnia ubezpieczonym dostęp do badań diagnostycznych.

7. Świadczenia zdrowotne w podstawowej opiece zdrowotnej udzielane są jeśli to możliwe w dniu zgłoszenia według kolejności ustalonej przez pracownika dokonującego rejestracji, a jeśli wizyta w dniu zgłoszenia nie jest możliwa – pracownik rejestracji przedstawia pacjentowi najbliższy wolny termin konsultacji.

8. Poradnie podstawowej opieki zdrowotnej są czynne w dni pracujące w godz. 8.00 – 18.00.

9. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych w poradniach oraz informacje o godzinach ich udzielania, a także sposobie zabezpieczania dziennej i nocnej pomocy wyjazdowej, jak również informacje o nieobecności i zastępstwach osób udzielających świadczeń zamieszczane są na tablicach ogłoszeń w miejscu, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne oraz na drzwiach poradni (gabinetów lekarskich).

## **XII. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych**

1. Ambulatoryjne świadczenia z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej finansowane w ramach umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia udzielane są w Centrum Medycznym Woronicza 15 na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

2. W przypadku gdy ubezpieczony pacjent nie przedłoży ważnego skierowania od lekarza ubezpieczenia medycznego, konsultacja ze specjalistą odbywa się odpłatnie, a koszty pokrywa pacjent.

3. W stanach zagrożenia życia lub porodu świadczenia zdrowotne powinny być udzielone bez wymaganego skierowania.

4. Poradnie specjalistyczne przyjmują pacjentów w ustalone przez podmiot medyczny dni robocze w godzinach porannych i popołudniowych, zgodnych z ustaleniami z lekarzem.

5. Pacjenci zgłaszający się na wizytę do poradni specjalistycznej muszą posiadać:

- a. skierowanie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub od innego lekarza specjalisty, zawierające: aktualną pieczęć zawierającą numer umowy AOS i POZ oraz oznaczenie kodu jednostki chorobowej;
- b. wcześniejsze wyniki badań dodatkowych, które mogą stanowić dla lekarza specjalisty źródło wiedzy na temat stanu zdrowia pacjenta, związanego z aktualnym schorzeniem lub inne wyniki badań związanych z chorobą pacjenta;
- c. kartę informacyjną leczenia szpitalnego, jeśli pacjenta był hospitalizowany.
- d. Gdy cel leczenia w poradni specjalistycznej nie mógł być osiągnięty, lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.
- e. W przypadkach nagłych, zagrażających zdrowiu lub życiu pacjenta – porada specjalistyczna, niezbędny zabieg lub wizyta odbywa się w dniu zgłoszenia.

### **XIII. Obowiązki lekarza specjalisty**

1. Lekarz specjalista ma obowiązek:
  - a. przyjąć, zdiagnozować i podjąć leczenie pacjenta, którego stan zdrowia wybiega poza zakres kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza innej specjalności;
  - b. udzielenia konsultacji oraz wyczerpującej odpowiedzi na problem zawarty w prośbie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - c. przygotowanie pacjenta do realizacji zalecanej diagnostyki lub formy leczenia w zakresie pouczenia co do wskazań, przeciwwskazań i istniejącego ryzyka;
  - d. w przypadku braku możliwości wykonania przez pacjenta zleconych przez specjalistę badań diagnostycznych lub wdrożenia zalecanej formy leczenia, specjalista jest zobowiązany udzielić pacjentowi informacji gdzie może uzyskać potrzebną w tym zakresie pomoc;
  - e. przedstawienie pacjentowi przyczyny ewentualnej odmowy podjęcia leczenia, a na wyraźną prośbę pacjenta – uzasadnienia powinno zostać przygotowane w formie pisemnej;
  - f. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta oraz wypisywania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
  - g. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
  - h. zlecenia lekarzowi podstawowej opieki zdrowotnej efektywnych form diagnozowania i leczenia konkretnych przypadków chorobowych, między innymi przez ustalenie warunków wstępnych, niezbędnych do realizacji konsultacji o których zwrócił się lekarz poz.

### **XIV. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych związanych z badaniami diagnostycznymi i analityką medyczną**

1. W pracowniach diagnostycznych uwzględnionych w usługach świadczonych przez CM Woronicza sp. z o.o. wykonywane są badania diagnostyczne oraz pobierany jest materiał na potrzeby analityki medycznej, na podstawie skierowań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
2. Bezpłatne wykonanie badań przysługuje pacjentom, którzy przedłożyli skierowanie na badanie od lekarza lub specjalisty zatrudnionego w CM Woronicza sp. z o.o.
3. CM Woronicza sp. z o.o. prowadzi również zapisy na badania komercyjne, które nie wymagają skierowania na zasadach obowiązujących przepisów prawa. Koszt badań pokrywa wówczas



świadczeniobiorca.

4. Badania pilne wykonywane są w dniu zgłoszenia się pacjenta.
5. Ustalenie kolejności przyjęć pacjentów do gabinetu zabiegowego są ustalane przez pracowników rejestracji medycznej podmiotów leczniczych na podstawie grafików gabinetów zabiegowych i diagnostycznych.
6. Godziny funkcjonowania gabinetów zabiegowych w podmiotach leczniczych są wywieszane na drzwiach placówek oraz zamieszczone na stronach internetowych placówek medycznych wchodzących w skład CM Woronicza sp. z o.o.
7. Wykaz wykonywanych badań diagnostycznych przez pracownię diagnostyczne i laboratorium jest dostępny w rejestracjach, a także na stronach internetowych podmiotów leczniczych.

#### **XV. Udostępnianie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniania jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. W przypadku zmiany placówki przez pacjenta dokumentacja medyczna jest przygotowana przez pracowników rejestracji medycznej podmiotu leczniczego po złożeniu przez pacjenta pisemnego wniosku o wydanie kopii dokumentacji medycznej. Czas na przygotowanie dokumentacji to 14 dni roboczych.
3. Udostępnienia dokumentacji medycznej może zażądać pacjent, jego opiekun prawny lub osoba upoważniona przez pacjenta, opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej jest ustalana na dany rok zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### **XVI. Organizacja procesu udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych**

1. CM Woronicza sp. z o.o. oferuje pacjentom możliwość skorzystania z usług, badań i konsultacji lekarskich w formie komercyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obowiązkiem pracowników rejestracji podmiotów leczniczych jest poinformowanie pacjenta o komercyjnej formie skorzystania z usług z podaniem ceny, poinformowaniem o dostępności terminów jak również cyklicznych promocji na usługi, oferowanych przez placówki.
3. Wszystkie świadczone przez CM Woronicza sp. z o.o. usługi komercyjne stanowią dokument dostępny dla pacjentów. Cennik usług zamieszczony został na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl) w zakładce - cennik.
4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
5. Świadczenia komercyjne muszą zostać uregulowane przez pacjenta przed usługą, wyjątek stanowi konsultacja ortopedyczna, gdzie należność za wykonane badania należy uiścić od razu po zakończeniu wizyty.
6. W przypadku konsultacji w formie teleporad, podstawą do realizacji usługi jest jej wcześniejsze opłacenie.
7. Pacjent może dokonać zakupu:
  - a. w rejestracji podmiotu leczniczego;
  - b. za pomocą sklepu internetowego dostępnego pod adresem [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl).
8. Regulamin korzystania ze sklepu zamieszczony jest na stronie

dostawcy pod adresem [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl).

9. Płatność za zakupione usługi może być zrealizowana:
  - a. gotówką – w rejestracji placówki – potwierdzenie płatności stanowi paragon z kasy fiskalnej;
  - b. kartą płatniczą – w rejestracji placówki – potwierdzenie płatności stanowi paragon z kasy fiskalnej oraz wydruk z terminala;
  - c. przelewem – na podany numer konta placówki;
  - d. za pomocą PayU – na podstawie wysłanego przez placówkę linku do płatności (regulamin płatności zamieszczony został na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl)).
10. Na życzenie pacjenta podmioty lecznicze mogą wystawić za zrealizowane, odpłatne usługi medyczne fakturę.
11. Pacjent ma obowiązek rejestracji na usługi komercyjne. Rejestracji może dokonać osobiście – w rejestracji medycznej, drogą telefoniczną, za pomocą dostępnego czatu lub poprzez dostępną na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl) wtyczkę. Rejestracja wymaga podania potrzebnych danych pacjenta.

## **XVII. Dostęp do recept**

1. Pacjent ma prawo do skierowania do lekarza prośby o wystawienie recepty na leki stałe bez konieczności odbywania porady lekarskiej.
2. Podstawą wystawienia recepty jest dostępność lekarza do odpowiedniej dokumentacji lekarskiej, która potwierdza, że pacjent przyjmuje dane leki na podstawie ważnych zaleceń lekarskich.
3. W przypadku braku dokumentacji obowiązkiem pacjenta jest dostarczenie do przychodni odpowiednich dokumentów i zaświadczeń.
4. Lekarz ma prawo odmówić wystawienia recepty, na podstawie np. braku odpowiednich zaświadczeń lub zaleceń.
5. Pacjenci mogą składać zamówienia na receptę za pomocą:
  - a. wiadomości e-mail na adres [rejestracja@cmworonicza.pl](mailto:rejestracja@cmworonicza.pl), [rejestracja@przychodniaken.pl](mailto:rejestracja@przychodniaken.pl) lub [recepty@cmworonicza.pl](mailto:recepty@cmworonicza.pl);
  - b. wiadomości SMS wysłanej na numer 515 729 139;
  - c. poprzez formularz zamówienia dostępny na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl).
6. Pacjenci, którzy nie złożyli w przychodni deklaracji mogą skorzystać z zamówienia recepty odpłatnie, za pomocą dostępnego formularza. Warunki skorzystania z usługi są dostępne w regulaminie zamieszczonym na stronie.
7. Czas oczekiwania na receptę zamówioną za pomocą formularza na stronie oraz zamówioną w inny dopuszczalny sposób – 5 dni robocze.

## **XVIII. Prawa i obowiązki pacjenta**

1. Pacjent ma prawo do:
  - a. udzielenia mu świadczeń zdrowotnych przez lekarza, pielęgniarkę, a w przypadku kobiet również położną, posiadających prawo wykonywania zawodu, zgodnych z aktualną wiedzą medyczną, zgodnie z etyką zawodową oraz przy zachowaniu szczególnej staranności za pomocą dostępnych metod i środków;
  - b. otrzymania informacji na temat praw pacjenta;
  - c. otrzymanie informacji na temat stanu zdrowia pacjenta;
  - d. otrzymania gwarancji poufności danych;
  - e. wyrażenie lub odmowę zgody na upoważnienie osoby trzeciej do

wglądu w historię leczenia;

f. wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Pacjent ma obowiązek:

a. zachowania się w sposób kulturalny z poszanowaniem pracy i godności pracowników podmiotów leczniczych i innych pacjentów;

b. stosowania się do ustalonego porządku pracy podmiotu leczniczego, w tym ustalonej kolejności wchodzenia do gabinetu lekarskiego;

c. stosowania się do zaleceń i wskazówek personelu podmiotów leczniczych;

d. odnoszenia się z szacunkiem do innych pacjentów i personelu;

3. Pacjent jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w podmiotach leczniczych z jego winy.

### **XIX. Usunięcie pacjenta z listy zadeklarowanych pacjentów placówki medycznej**

1. Placówka medyczna ma prawo do usunięcia złożonej przez pacjenta deklaracji w przypadku gdy:

a) pacjent nie zachowuje szacunku do pracowników podmiotu medycznego (używa wulgaryzmów, obraża ich, wyzywa, lekceważy, podejmuje próbę użycia siły fizycznej itd.)

b) Pacjent działa na niekorzyść placówki, stosuje nagonkę lub hejt bądź nakłania osoby trzecie do działania na niekorzyść placówki

c) Pacjent złamał regulamin placówki medycznej.

2. W przypadku pacjenta, co do którego istnieje zasadność i podstawa usunięcia jego osoby z listy pacjentów danej placówki, podejmowane są następujące kroki:

a) Placówka medyczna poinformuje pacjenta o usunięciu go z placówki w formie pisemnej, podając powód podjętej decyzji i jej uzasadnienie.

b) Placówka zobowiązuje się do podania pacjentowi propozycji innej placówki POZ, do której pacjent może się przenieść.

c) Placówka medyczna po przesłaniu pocztą tradycyjną pisma do pacjenta oraz kserokopii pisma z informacją o powodzie podjętej decyzji do NFZ, usuwa z systemu złożone deklaracje.

d) Usunięcie deklaracji pacjenta z systemu całkowicie wyczerpuje obowiązek obsługi pacjenta.

d) Uzasadnienie podjęcia decyzji o usunięciu pacjent wyczerpuje roszczenia pacjenta w stosunku do placówki.

### **XX. Obowiązki podmiotu leczniczego w przypadku śmierci pacjenta**

1. W przypadku gdy na terenie podmiotów leczniczych dojdzie do zgonu pacjenta, pracownicy są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomieniu o tym lekarza.

2. Lekarz powinien dokonać natychmiastowych oględzin zmarłego i uzupełnić historię choroby o datę, godzinę i przyczynę zgonu.

3. Po stwierdzeniu zgonu zwłoki powinny zostać natychmiast oznaczone poprzez podanie imię, nazwiska, daty urodzenia, daty i godziny zgonu pacjenta, a także zabezpieczenia ciała z poszanowaniem godności osoby zmarłej.

4. Rodzina pacjenta lub opiekun powinni zostać niezwłocznie poinformowana o śmierci, a w przypadku gdy pacjent nie posiada osób bliskich lub opiekunów – należy poinformować właściwą gminę w oparciu o ostatni adres zamieszkania zmarłego.

5. W przypadku śmierci pacjenta, który nie posiada rodziny oraz

opiekunów, po stwierdzeniu zgonu pielęgniarka wypełnia „Kartę skierowania zwłok do kostnicy” zakładu opieki zdrowotnej współdziałającego z placówką, po czym zwłoki z przyczepioną kartą zostają przetransportowane do kostnicy w dwie godziny po zgonie. Placówka powinna również zgłosić zgon w Urzędzie Stanu Cywilnego nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili śmierci pacjenta.

## **XXI. Skargi i reklamacje**

1. Pacjent ma prawo do reklamowania i składania skarg.
2. Wszelkie reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem formularza, dostępnego na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl) w zakładce - regulaminy.
3. Wszelkie skargi można zgłaszać za pośrednictwem formularza, dostępnego na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl) w zakładce - regulaminy, a także drogą mailową na adres [zarzad@cmworonicza.pl](mailto:zarzad@cmworonicza.pl).

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został ustalony i zatwierdzony przez Zarząd Centrum Medycznego Woronicza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 roku.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy odpowiednich aktów normatywnych.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu dla pacjentów na stronie [www.cmworonicza.pl](http://www.cmworonicza.pl), [www.przychodniaken.pl](http://www.przychodniaken.pl), a także na wyraźne żądanie pacjenta - w rejestracji placówek.
5. Kierownik podmiotów leczniczych jest zobowiązany do upowszechnienia Regulaminu wśród personelu medycznego, zatrudnionego w CM Woronicza sp. z o.o.
6. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje zarządu CM Woronicza sp. z o.o.